

**OPRICHTING:
Kitten Rescue Curaçao
Foundation**

Heden, vijftien februari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. —
Melisse Esther Samandar, notaris ter standplaats Curaçao: _____

1. mevrouw **Miriam Bleeker-Coccoris**, wonende te Curaçao, Hofi Abou—
kavel 44, geboren te _____ Nederland, op _____ houdster van —
een Nederlands paspoort met nummer _____ gehuwd; _____
2. de heer **Rudolf Herman Leendert de Munnik**, wonende
_____ Nederland, geboren te _____ Nederland, —
op _____ houder van een Nederlands paspoort met nummer _____
gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Kitten Rescue Curaçao Foundation**". —
2. Zij heeft haar zetel te Curaçao. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het opvangen van verweesde kittens, katten met kittens zonder —
eigenaar en katten met een beperking, uitvoeren van handelingen die
nodig zijn ter verbetering van het welzijn van kittens en katten; _____
 - b. het geven van (medische) verzorging en het ter adoptie aanbieden —
van kittens en katten; _____
 - c. het organiseren van sterilisatie projecten voor (zwerf)katten op basis —
van TNR (Trap – Neuter – Release). _____
2. De stichting is bevoegd tot het verrichten van alle verdere handelingen, —
die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe —
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verwerven van donaties en schenkingen, erfstellingen en legaten
 - b. het werven van sponsors en vrijwilligers; _____
 - c. het verwerven van bijdragen in natura; _____
 - d. educatie en voorlichting; en _____
 - e. samenwerking met andere stichtingen en initiatieven. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit: _____
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- b. overige bijdragen, donaties, subsidies en baten _____
2. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs _____ noodzakelijk is voor haar continuïteit. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt met haar _____ werkzaamheden het algemeen belang. Om dit mede in haar feitelijke _____ werkzaamheden tot uiting te doen komen, stelt zij een actueel _____ beleidsplan op dat inzicht geeft in de werkzaamheden en de werving, het beheer en de besteding van gelden. De kosten van werving en beheer _____ moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. _____ De administratie van de instelling moet zodanig zijn dat bovenstaande _____ punten daaruit duidelijk blijken. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest _____ uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester benoemen. De functies van tweede secretaris _____ en tweede penningmeester kunnen door één (1) persoon worden _____ vervuld. De vice-voorzitter, tweede secretaris en tweede _____ penningmeester zullen respectievelijk de voorzitter, secretaris en _____ penningmeester waarnemen bij belet of ontstentenis van laatstgemelde _____ bestuursleden. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____ volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert _____ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder _____ neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens _____ vacature hij werd benoemd. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening _____ van hun functie gemaakte kosten. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders worden op _____ verzoek van een belanghebbende nieuwe bestuurders benoemd door _____ het Gerecht in Eerste Aanleg. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____

besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van zijn eigen functioneren. De uitkomsten van deze evaluatie en de daaruit voortvloeiende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op Curaçao op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Het is bestuurders toegestaan de vergadering bij te wonen door middel van een live conference call met behulp van skype of dergelijke.
2. Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, telefax bericht of per elektronische post (mail).
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien na oproeping van alle bestuurders de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering per telefax, elektronische post of per brief besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens rooster;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders met meerderheid van stemmen;
- e. door ontslag door de rechter in eerste aanleg.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) ———
gezamenlijk handelende bestuurders, of bij belet of ontstentenis door ———
hun respectieve waarnemers. ———
2. Bestuurders mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben —
met de werkzaamheden van de stichting. ———
3. Ingeval van tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurder, —
is die bestuurder verplicht de andere bestuurders hiervan tijdig op de ———
hoogte te stellen teneinde het bestuur in staat te stellen, hetzij een ———
derde, hetzij bedoelde bestuurder aan te wijzen ter vertegenwoordiging —
van de stichting bij de voorgenomen handeling. ———
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden
beroep worden gedaan. ———
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, —
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht—
te vertegenwoordigen. ———

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ———
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te —
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden —
gekend. Iedere bestuurder heeft recht op inzage in de administratie en —
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het —
boekjaar een jaarrekening, tenminste bestaande uit de balans en de ———
staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen—
en vast te stellen. ———
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien (10) jaren te —
bewaren. ———
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ———
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ———
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens —
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn —
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ———

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ———
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ———
(nadere) regeling behoeven. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Zijn in de lid 1 bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan is het bepaalde in het tweede lid van artikel 7 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende _____ akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt het liquidatiesaldo _____ vastgesteld en zal een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de _____ Stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt het liquidatiesaldo _____ door de vereffenaars vastgesteld en zal een eventueel batig saldo van _____ de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen- nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de _____ doelstelling van de Stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij _____ het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien (10) jaar onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur uit vijf (5) bestuurders bestaat; _____
- b. zij voor de eerste maal de navolgende personen tot bestuurders _____ benoemen: _____
 1. de comparante sub 1, voornoemd, tot voorzitter; _____

2. de comparant sub 2, voornoemd, tot penningmeester; _____
3. de heer **Marcel Bleeker**, wonende te Curaçao, Hofi Abou kavel 44, -
geboren te _____ Nederland, op _____ houder van een -
Nederlands paspoort met nummer _____ tot secretaris; _____
4. mevrouw **Petronella Janna Adriana de Munnik - Hendriksen**, _____
wonende te _____ Nederland, _____
geboren te _____ Nederland, op _____ houdster van een _____
Nederlands paspoort met nummer _____ tot tweede _____
penningmeester; _____
5. mevrouw **Else Annelies Moolenaar**, wonende te _____
Nederland, geboren te _____ Nederland, op _____
houdster van een Nederlands paspoort met _____
nummer _____ tot tweede secretaris; _____

c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 december 2019. _____
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE IN MINUUT is verleden te Curaçao op de datum in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, _____
hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



